

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете МБОУ ЦСОШ №9  
протокол №5 от 14.04.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке и снятии с учета семей находящихся в социально опасном положении.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Законами РФ об образовании, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

1.2.1. Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, это обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.2.2. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - это семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.2.3. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.2.4. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

#### 1.2. Цель и задачи внутришкольного учета семей обучающихся

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета семей являются:

2.2.1 оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся и их семьям имеющими проблемы в обучении и поведении;

2.2.2 предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

2.2.3 оказание помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании детей.

#### 1.3. Основания для постановки на внутришкольный учет семей обучающихся:

3.1. Семьи обучающихся могут быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

3.3.1. злоупотребляют спиртными напитками;

3.3.2. употребляют наркотики;

- 3.3.3. допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- 3.3.4. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 3.3.5. отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
- 3.3.6. имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе.
- 3.3.7. семьи обучающихся, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

#### **1.4. Основания для снятия с внутришкольного учета семей**

- 4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений школы (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.
- 4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются семьи обучающихся:
  - 4.2.1. окончившие школу;
  - 4.2.2. сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию.

#### **1.5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета семей находящихся в СОП.**

- 5.1. Постановка семей на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.
- 5.2. Для постановки семьи на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:
  - 5.2.1. представление административной комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении и его семья;
  - 5.2.2. краткая характеристика обучающегося и семьи;
  - 5.2.3. акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
  - 5.2.4. К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.
- 5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания совета профилактики.
- 5.4. Снятие с внутришкольного учета семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления административной комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, на снятие с внутришкольного учета семьи влияет, соответствующая информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.
- 5.5. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

#### **1.6. Ведение внутришкольного учета**

- 6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, разрабатывается программа индивидуальной работы.
- 6.2. Три раза в год (в сентябре, январе, мае) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

**6.3.** Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на социального педагога.

**6.4.** В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.

### **1.7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

**7.1.** На каждую семью, поставленную на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

**7.2.** Индивидуальная профилактическая работа в отношении семьи, проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

**7.3.** Обо всех результатах контроля за обучающимся и их семьями, поставленными на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность родителей (законных представителей).

**7.4.** Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

**7.4.1.** уклонения обучающегося от обучения.

**7.4.2.** невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

**7.6.** При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

**7.6.1.** перед администрацией школы:

- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

**7.6.2.** перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося;
- составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

**7.7.** Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

**7.7.1** о проведении профилактической работы с обучающимся и их семьями;

**7.7.2** об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, проживающими в семьях СОП;

**7.7.3** об исключении обучающегося, достигнувшему 15-летнего возраста, из школы, о переводе его на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;

**7.7.4** о постановке обучающегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**7.7.5** о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

**7.8.** В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.